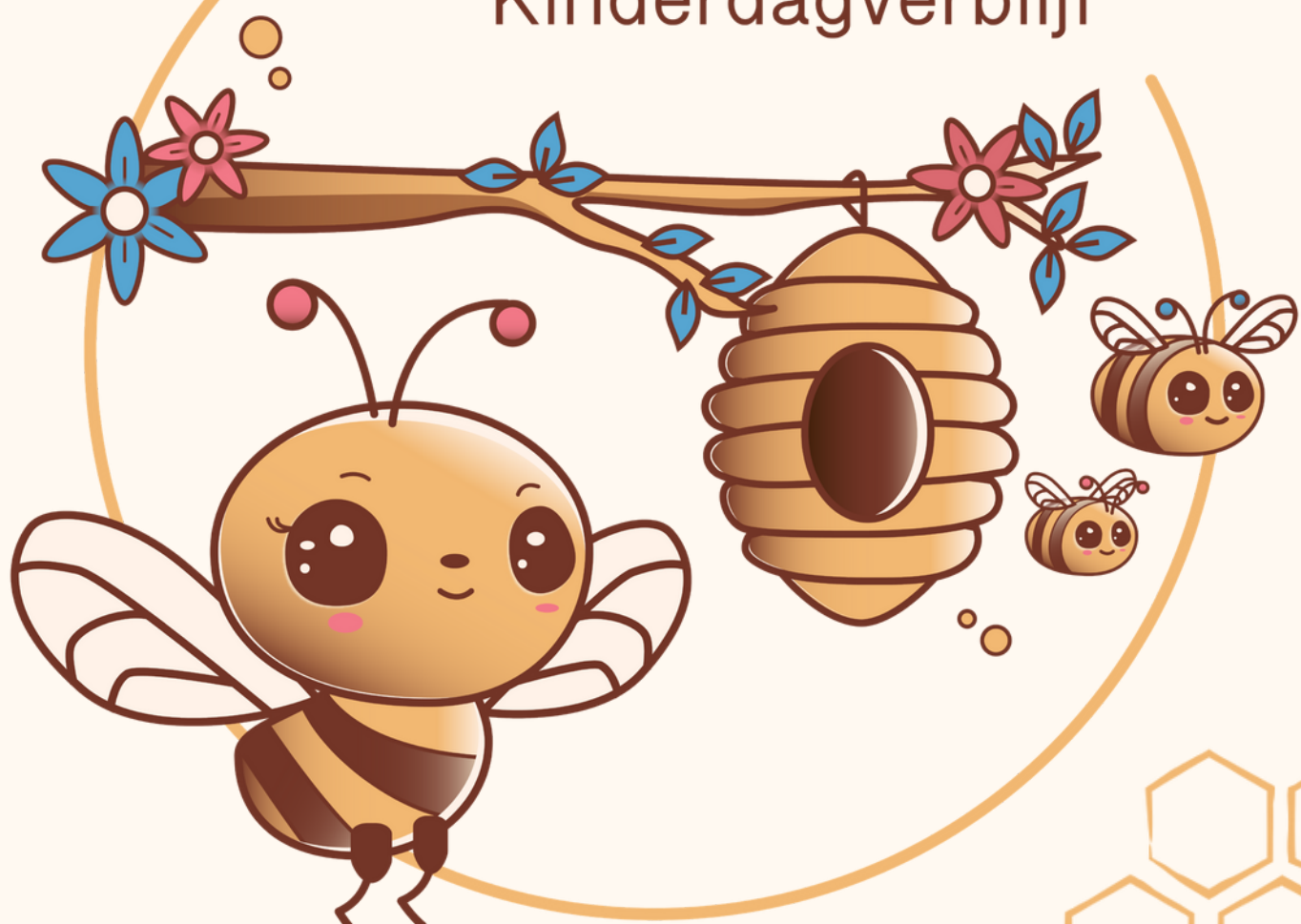


De Honingbij

Kinderdagverblijf



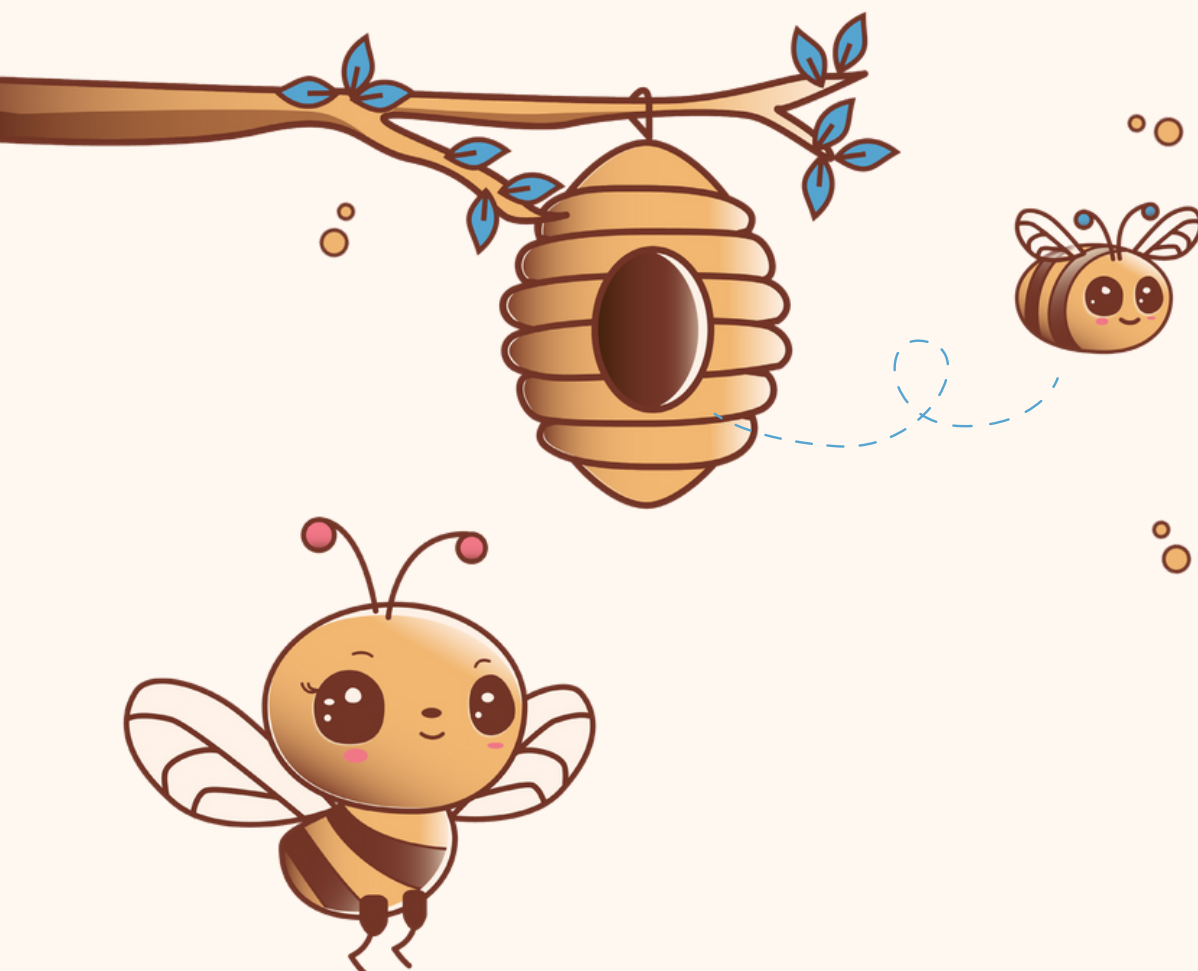
Het Huishoudelijk Reglement

Versie 03/2025

Inhoud

1.	Voorstelling van het kinderdagverblijf	5
1.1.	Organiserend bestuur en dienstverlening	5
1.2.	Missie en visie	5
1.2.1.	Missie	5
1.2.2.	Visie	6
1.2.3.	Visie - Pedagogisch beleid	6
1.2.4.	De visie over betrokkenheid en participatie van gezinnen	8
2.	Personeel	8
2.1.	Verantwoordelijke	8
2.2.	Kindbegeleid(st)ers	9
3.	Organisatie en dienstverlening	9
3.1.	Inschrijving	9
3.1.1.	Opnamebeleid	9
3.1.2.	Voorrangsregels	10
3.1.3.	Wenmomenten	10
3.1.4.	Administratie	11
3.2.	Eerste dag	13
3.3.	Dagelijkse werking	13
3.3.1.	Het pedagogisch beleid	13
3.3.2.	Openingsuren en - dagen	15
3.3.3.	Breng- en haalmomenten	16
3.3.4.	Aanwezigheidsregister	17
3.3.5.	Inlichtingenfishe	17
3.3.6.	Informatie uitwisseling tussen ouders en kinderdagverblijf	18
3.3.7.	Voeding	18
3.3.8.	Kleding en verzorging	19
3.3.9.	Ziekte en gezondheid	20
3.3.10.	Licht ongeval in de opvang	23
3.4.	Veiligheid	24
3.4.1.	Veilig slapen	25
3.4.2.	Veilig spelen	26
3.4.3.	Buitentijd	26
3.4.4.	Veiligheid in de leefgroep	28
3.4.5.	Toegangsbeveiliging	28
3.4.6.	Parking	28

3.5.	Verzekering	28
3.6.	Facturatie	29
3.6.1.	Rappelprocedure	30
3.6.2.	Fiscaal attest	30
3.7	Start en einde contract opvang	31
3.8.	De kwaliteit van de opvang	32
3.9.	Rechten van het gezin	32
3.9.1.	Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt	32
3.9.2.	Klachten	33
3.9.3.	Privacy	34
4.	Kwaliteitsbeleid	36
5.	Naleving van dit huishoudelijk reglement	36
6.	Bijlage	38
A.	Attest koortswerend middel	38
B.	Feedback kaart	39
C.	Medicatie fiche	40
D.	Dagindeling	42
E.	Nuttige links	43
F.	Sluitingsdagen	44



Beste ouders,

Hartelijk welkom bij het kinderdagverblijf 'De Honingbij'.
Het toevertrouwen van uw kindje aan ons kinderdagverblijf beschouwen wij als een grote blijk van vertrouwen. Van harte dank hiervoor.

Met deze bundel willen we een praktische handleiding aanbieden voor de komende periode dat uw kindje bij ons zal verblijven. Voor een vlot en aangenaam verloop van de opvang van uw kind is het belangrijk dat wij en u zich houden aan deze afspraken. Als u met een praktische vraag zit of bepaalde afspraken vergeten bent, kan u dit hier terugvinden, maar vanzelfsprekend kan u ook steeds contact opnemen met ons.

We hopen op een vlotte samenwerking en dat u zich hier vlug thuis mag voelen.

Medewerkers en verantwoordelijke van de

De Honingbij
Kinderdagverblijf



Deerlijkseweg
8790 Waregem
0472 49 27 86
info@kdvdehoningbij.be
www.kdvdehoningbij.be
BE 0760 760 805

1. Voorstelling van het kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf De Honingbij is erkend en gesubsidieerd door Kind & Gezin (Opgroeien)

Contact : Kind & Gezin (Opgroeien)

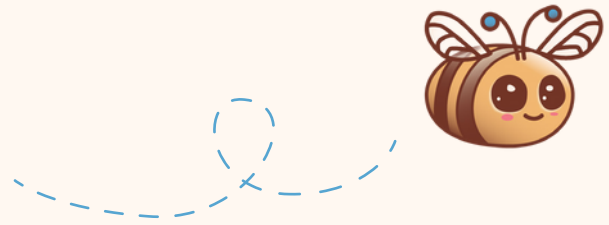
Hallepoortlaan 27 1

060 Brussel

078/150 100

Via het contactformulier: op de website van kind en gezin:

<https://www.kindengezin.be/nl/professionelen/contact>



1.1. ORGANISERENDBESTUURENDIENSTVERLENING

Het kinderdagverblijf De Honingbij is een organisatie van BV M-DL Care

Contact : info@kdvdehoningbij.be

0472 49 27 86 ook bereikbaar bij noodgevallen

Ondernemingsnummer : BE 0760 760 805

De Honingbij biedt volgende diensten:

Dagopvang van 0 jaar tot het moment dat ze naar school gaan met een max. leeftijd van 3 jaar. We bieden een kwaliteitsvolle kinderopvang aan in een liefdevolle omgeving.

Alle kinderen zijn welkom, ongeacht hun etnische afkomst of filosofische overtuiging van de ouders. Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte of beperking zijn welkom als we aan de zorgvraag kunnen beantwoorden.

1.2. MISSIE EN VISIE

1.2.1. Missie

Wij zijn een organisatie waar kwalitatief en deskundig personeel dagelijks klaarstaat om gezinnen en kinderen te ondersteunen. In dialoog en door interactie creëren we een plek waar families zich welkom en begrepen voelen. Met een sterk, samenwerkend team stimuleren we een cultuur van professionele groei en bieden we onze medewerkers ruimte om als experts hun rol met passie en creativiteit te vervullen. We omringen ons met ervaren experts en zoeken actief naar samenwerking met diverse partners vanuit een houding van wederkerigheid en gedeelde kennis.

Door een focus op preventie, ontwikkeling en participatie dragen we bij aan een toekomstgericht kader waarin gezinnen en medewerkers samengroeien.

1.2.2. Visie

We dromen van een samenleving waarin gezinnen en kinderen zich ondersteund voelen in hun opvoedingsvragen. We willen een warme, veilige en educatieve omgeving bieden waar kinderen en hun families zich met vertrouwen kunnen ontplooiën en op ontdekking kunnen gaan.

We geloven dat een warme sfeer de basis vormt voor verbinding en vertrouwen. Met aandacht voor preventie en ontwikkeling willen we gezinnen en kinderen begeleiden in hun groeiproces, binnen een omgeving die gemoedsrust en structuur uitstraalt. Samen bouwen we aan een toekomst waarin elk gezin zich gehoord, gesteund en geïnspireerd voelt.

1.2.3. Visie – Pedagogisch beleid

Doelstellingen

- **Kinderen**
 - Zorg dragen voor het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind
 - Rijke ontplooiingskansen bieden voor elk kind
 - Ondersteunen bij het opbouwen van positieve en warme relaties vanuit een veilige omgeving
 - Specifieke zorgkinderen alle kansen geven om zich optimaal te ontwikkelen
- **Ouders**
 - In dialoog met de ouders afstemming zoeken in de visie op opvoeding
 - Verbreden van de gezinsopvoeding
 - Maatschappelijke participatie mogelijk maken
 - Mee helpen uitbouwen van een netwerk voor en met de ouders
- **Samenleving**
 - Voorbereiden op de samenleving
 - Zorgen voor sociale cohesie
 - Bijdragen tot een respectvolle en duurzame omgang met de leefomgeving
 - Voorbereiden op levenslang leren

Strategie

Aanpak t.a.v. de kinderen

- We bieden alle kinderen een veilige (zowel psychisch als fysisch) en uitdagende omgeving waarin ze op eigen tempo verder kunnen ontwikkelen en groeien zodat ze met vertrouwen hun wereld verkennen.
- We hebben oog voor wat kinderen denken, willen en voelen door een sensitieve en responsieve begeleidersstijl en regelmatige observaties. Zo kunnen we onze aanpak maximaal afstemmen op elk kind.
- We leren alle kinderen samen leven. We hebben aandacht voor groepsprocessen en ondersteunen de interacties tussen de kinderen.
- Het (zorgen)kind hoeft zich niet aan te passen aan de omgeving. Begeleiders gaan na hoe zij tegemoet kunnen komen aan een specifieke zorgvraag zodat het kind erbij hoort en zich verbonden weet met de andere kinderen.

Aanpak t.a.v. de ouders

- We gebruiken een wensbeleid waarbij medewerkers kennismaken met en wennen aan ouders en hun kind. Ook ouders kunnen wennen aan en kennismaken met de voorziening, de andere kinderen, de medewerkers en de werking.
- We streven naar inspraak en overleg met de ouders door formele en informele contactmomenten.
- We organiseren activiteiten om de informele contacten tussen ouders te stimuleren.

Aanpak t.a.v. de samenleving

- Onze dienstverlening richt zich tot alle gezinnen zonder ooit enig onderscheid te maken op grond van cultuur, maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.
- We erkennen en respecteren de rechten van het kind zoals bepaald in het Internationaal Verdrag.
- Om ons te versterken in onze verantwoordelijkheid gaan we samenwerkingsverbanden aan met andere (opvang)voorzieningen volgens de behoeften van kinderen, gezinnen en/of medewerkers.
- Kinderopvang is een oefenplaats voor het (samen)leven waar kinderen samen met begeleiders en andere kinderen waarden, normen en vaardigheden leren.

1.2.4. De visie over betrokkenheid en participatie van gezinnen

Doelstellingen

- Opbouwen van een vertrouwensrelatie waar respect tussen alle partijen centraal staat
- Duidelijk communiceren
- Een open houding nastreven waardoor alle ouders en kinderen zich thuis voelen
- Zoeken naar een mooi evenwicht wat betreft waarden, normen en verwachtingen tussen ouders en het kinderdagverblijf

Strategie

- Voldoende informatie uitwisselen, eerlijk en open communiceren, duidelijke afspraken maken
- Ouders zijn de eerste opvoeders van hun kind en kunnen steeds hun wensen, bevindingen, zorgen en vragen uiten
- Respectvol omgaan met andere opvoedingsideeën en -wensen door een sensitieve houding van alle medewerkers



Ouderparticipatie is een continu proces en we blijven hierin investeren door vormingen te organiseren, kinderbegeleiders te ondersteunen en ouders het gevoel te geven dat hun inbreng belangrijk, welkom en zelfs noodzakelijk is.

2. Personeel

Het kinderdagverblijf beschikt over een team deskundige medewerkers, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind & Gezin (Opgroeien) en de verwachtingen van het organiserend bestuur.

2.1. VERANTWOORDELIJKE

De Laender Melissa

Verantwoordelijk voor de algemene werking van de organisatie 'De Honingbij' en in bezit van een bachelor verpleegkunde.

0472 49 27 86

info@kdvdehoningbij.be

U kan haar steeds telefonisch bereiken, via mail of een afspraak maken.

2.2. KINDBEGELEID(ST)ERS

De kindbegeleid(st)ers zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en de verzorging van de kinderen in de leefgroep. Zij werken onder rechtstreeks toezicht van de verantwoordelijke. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing.

Te bereiken via:

3. Organisatie en dienstverlening

3.1. INSCHRIJVING

3.1.1. Opnamebeleid

- We streven naar een verantwoorde opname, rekening houdend met de groepsgrootte, bezettingspercentages, voldoende begeleiding, maar eveneens met de wensen van de ouders.
- De aanvragen worden behandeld volgens datum van aanvraag en betaling van de **reservatiekost van 300 euro**. Deze wordt in mindering gebracht bij de laatste factuur op voorwaarde dat de bij inschrijving overeengekomen contractduur volledig werd nageleefd.
- Er wordt steeds rekening gehouden met de samenstelling van de leefgroepen qua aantal kinderen per kindbegeleid(st)er volgens kwaliteitseisen van Kind & Gezin (Opgroeien).
- Bij toewijzing van een opvangplaats wordt u uitgenodigd voor een rondleiding en wordt er een overeenkomst opgemaakt.
- Deze overeenkomst omvat de startdatum, de gevraagde opvangdagen, de waarborg en het akkoord gaan met het huishoudelijk reglement. Daarnaast worden gegevens van de gezins- en werksituatie opgevraagd omdat deze gegevens nodig zijn om voorrangsregels te bepalen.
- We vragen een **waarborg van 350 euro**. De waarborg wordt terugbetaald na het verstrijken van de volledige opvangperiode, als het kind naar school gaat en als er geen openstaande facturen meer zijn.
- Als er op het moment van aanvraag nog een kind opgevangen wordt, moet er geen waarborg betaald worden, maar de waarborg wordt dan pas terugbetaald als het laatste kind naar school gaat.
- Enkel in geval van onderbreking van de zwangerschap wordt deze reservatiekost vroeger terugbetaald. Alle andere gevallen van overmacht zullen niet aanvaard worden.

3.1.2. Voorrangsregels

Om een eerlijke en transparante toewijzing van opvangplaatsen te garanderen, hanteren wij de volgende voorrangsregels:

1. Broertjes en zusjes van kinderen die reeds in de opvang zitten
 - Kinderen met een broer of zus in onze opvang krijgen voorrang bij plaatsing. Dit draagt bij aan de continuïteit en het welzijn van de kinderen binnen hetzelfde gezin.
2. Kinderen van personeel
 - Om onze medewerkers te ondersteunen bij de combinatie van werk en gezin, krijgen hun kinderen voorrang bij de toewijzing van opvangplaatsen.
3. Overige criteria
 - Indien meerdere kinderen in aanmerking komen onder dezelfde voorrangsregel, wordt de plaats toegekend op basis van de inschrijvingsdatum.
 - In uitzonderlijke situaties kan de opvangorganisatie een andere beslissing nemen op basis van specifieke noden of overmacht.

Deze voorrangsregels helpen ons om een stabiele en vertrouwde omgeving te creëren voor zowel de kinderen als hun families.

3.1.3. Wenmomenten

Een maand voor de start van de opvang van uw kindje, neemt de verantwoordelijke contact op om een afspraak te maken voor de wenmomenten.

Het eerste wenmoment

- Bezoekje aan de toekomstige leefgroep om via een gesprek met de kindbegeleid(st)ers alle gewoontes omtrent verzorging, voeding, slapen, spelen, troosten, enz van uw kind toe te lichten.
- Administratieve zaken worden in orde gebracht. Werking wordt meer in detail toegelicht en vragen worden beantwoord.

Het tweede wenmoment

- Het kindje wordt voor het eerst opgevangen voor ongeveer 2 à 3 uur. Afhankelijk van het tijdstip dat het kindje aanwezig is, krijgt het een maaltijd.
- Omdat we de wenmomentjes heel belangrijk vinden, wordt hiervoor geen bijdrage aangerekend.

3.1.4. Administratie

Tijdens het eerste wenmoment, terwijl het kindje een beetje in de leefgroep verblijft, worden een aantal formaliteiten afgehandeld :

- Overlopen huishoudelijk reglement
- Overlopen nodige documenten

Overeenkomst

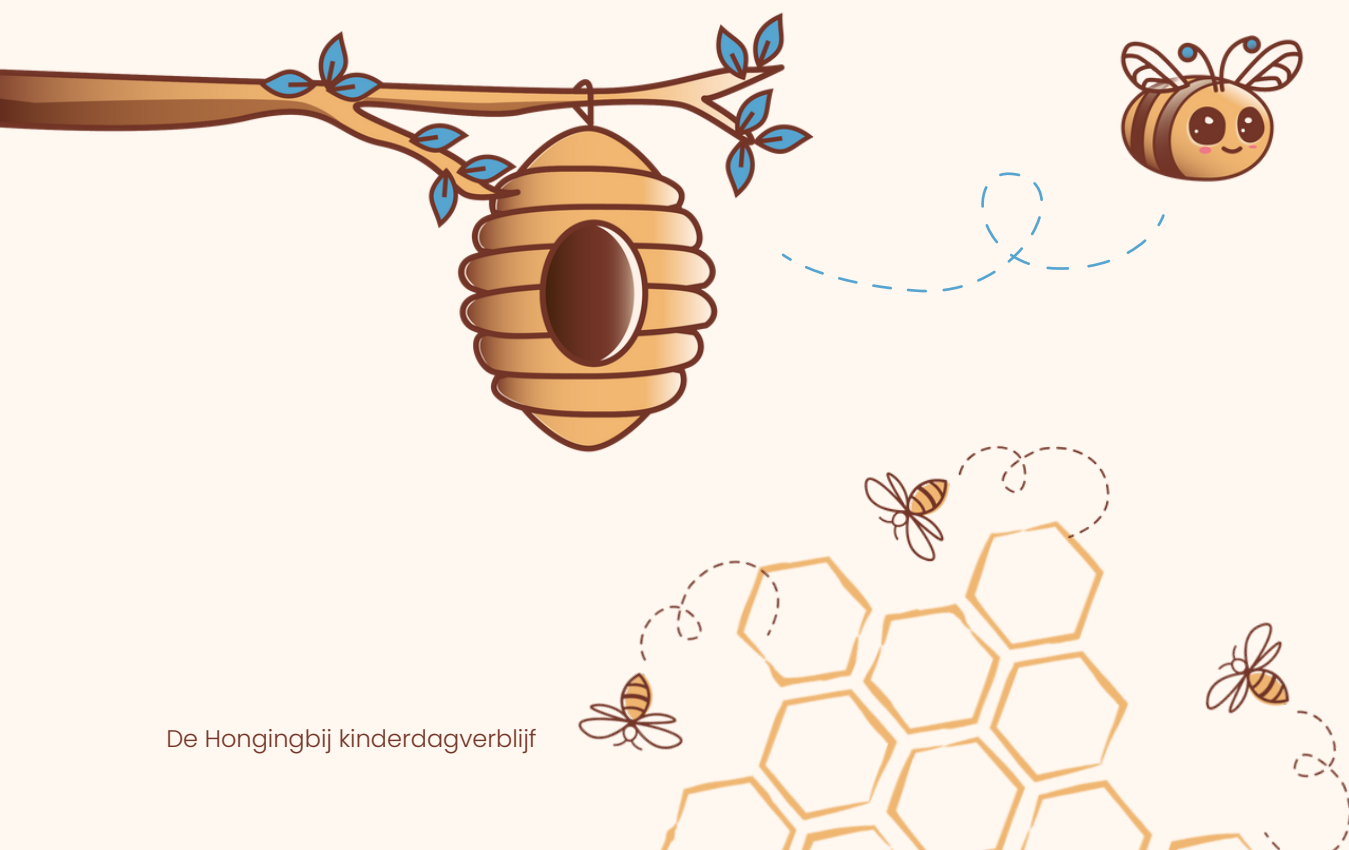
De overeenkomst omvat :

- De afgesproken opvangdagen (minimum 4 aanwezigheden per week)
Keuze m.b.t.schoolvakanties
- Akkoord met huishoudelijk reglement
- Een aantal schriftelijke afspraken

De overeenkomst is bindend en kan slechts in bepaalde gevallen gewijzigd worden.

Een opvangdag

- Volle dag ≥ 5 uur aanwezig en maximum 11 uur: 36 euro per dag
- Halve dag < 5 uur aanwezig: 30 euro per dag
- Kind ophalen na sluitingstijd: 15 euro per begonnen 15 minuten.
- De forfaits en dagprijzen worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd.



Het kinderdagverblijf vraagt om uw kind tijdig te komen halen. We vragen om zeker 10 min voor sluitingstijd aanwezig te zijn in de leefgroep zodat er nog tijd is voor een korte babbel.

Aanpassen afgesproken opvangdagen kan enkel bij wijziging in werksituatie zoals nieuwe job, wijziging werkuren, bevallingsverlof, werkloosheid (attest nodig), langdurige ziekte (medisch attest nodig) en als het maximum aantal kinderen in de leefgroep niet overschreden wordt. Dit moet besproken worden met de verantwoordelijke.

Is uw kindje ziek of afwezig dan worden er respijtdagen gebruikt.

- 5 volle opvangdagen per volledig kalenderjaar = 10 volle respijtdagen
- 4,5 opvangdagen per volledig kalenderjaar = 8,5 respijtdagen
- 4 volle opvangdagen per volledig kalenderjaar = 8 volle respijtdagen
- 3,5 opvangdagen per volledig kalenderjaar = 6,5 respijtdagen
- 3 volle opvangdagen per volledig kalenderjaar = 6 volle respijtdagen

Bij start opvang of bij einde opvang (schoolinstap) wordt het aantal respijtdagen berekend volgens aantal maanden aanwezigheid. Bij tijdelijke opvang van minder dan 12 maanden worden er geen respijtdagen toegestaan.

- Een respijtdag wordt steeds gerekend volgens de geplande aanwezigheid op het opvangplan met een onderscheid tussen volle en halve dag.
- Als alle respijtdagen opgebruikt zijn, dan wordt bij een afwezigheid het bedrag aangerekend volgens de geplande opvangdag. (volle dag of halve dag)
- Maandelijks wordt een forfait bedrag aangerekend van 9,95 euro voor de verwerking en facturatiekost.
- Respijtdagen mogen niet opgenomen worden in de maand december.



LET OP: een afwezigheidsdag (respijtdag of ziekte) moet op tijd (vóór 8u00 's morgens) gemeld worden, anders wordt de bijdrage van een volle dag aangerekend.

3.2. EERSTE DAG

U wordt ontvangen door een stafmedewerker en/of door de begeleid(st)er van de leefgroep. Eventueel nog af te leveren formulieren kunnen dan ook afgegeven worden.

Wat mee te brengen:

- Verzorgingstas
- Koortswerend middel
- Knuffel en fopspeen (genaamtekend!)
- Flesvoeding (eventueel in doseerpotjes)
- Flessen en speentjes
- Reservekledij
- Fysiologisch serum
- Aangepaste verzorgingsproducten indien nodig
- Indien u kiest voor herbruikbare luiers moeten die zelf meegebracht worden
- Familiefoto

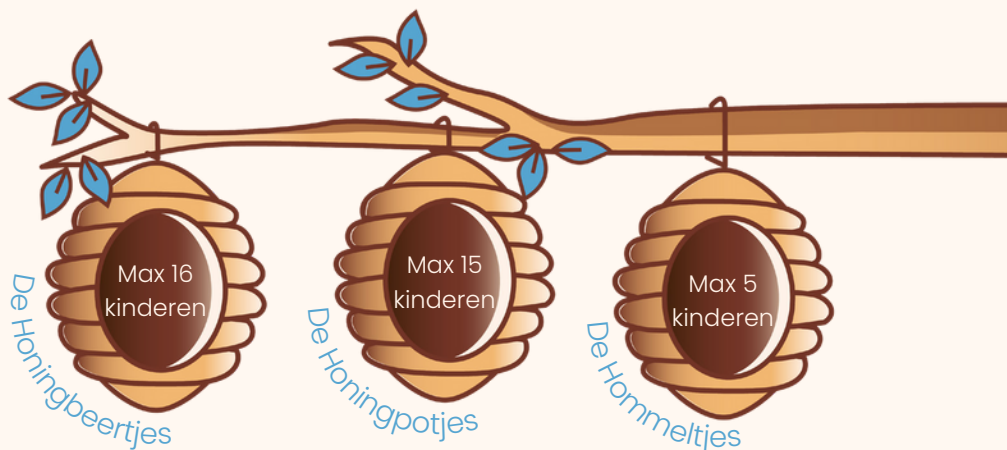
Elk kind heeft een eigen vakje om persoonlijke spullen in op te bergen. Hierin vindt u ook de briefwisseling, uitnodigingen, enz. Gelieve geen persoonlijke spullen (vb. speelgoed) mee te brengen naar het kinderdagverblijf. Bij verlies of schade valt dit buiten de verantwoordelijkheid van het kinderdagverblijf.

Tijdens de eerste dag (dagen) kan u als ouder steeds eens opbellen om te vernemen hoe uw kindje het maakt in zijn leefgroepje !

3.3. DAGELIJKSE WERKING

3.3.1. Het pedagogisch beleid

De honingbij is een kinderdagverblijf met een capaciteit van 36 kinderen.



Vanuit onze visie maakten we ons pedagogisch werkplan op dat de leidraad is in ons werken en omgaan met de kinderen.

Het **ritme van het kind** wordt gevolgd, zeker bij zuigelingen en kruipers wat eten, slapen en spelen betreft. Naarmate kinderen ouder worden, zien we wel dat de verschillende dagritmes meer en meer op elkaar afgestemd raken en dat er een vaste dagstructuur ontstaat.

Alle kinderen hebben een eigen bedje en zo kunnen de kinderen die lang slapen blijven liggen terwijl de anderen al kunnen spelen.

Alle **kinderen worden gestimuleerd** maar nergens toe gedwongen. Het kind is initiatiefnemer en krijgt de kans om te experimenteren. De opvang biedt de nodige vrijheid en uitdagingen wat belangrijk is om de ontwikkeling te stimuleren. Daar ieder kind zich op zijn eigen ritme ontwikkelt, is het van belang dat een grote variatie aan activiteiten tegelijk kan plaatsvinden.

In de leefgroepen wordt met **verschillende hoekjes** gewerkt, zodat meerdere speelactiviteiten kunnen plaatsvinden, zonder dat kindjes elkaar veel storen.

Het speelgoed in vrij aanbod is duidelijk zichtbaar en bereikbaar voor iedereen. Elke groep beschikt over een klim-toestel en een speelhuisje want **klimmen en klauteren** is onontbeerlijk voor de ontwikkeling van de grove motoriek en hun evenwicht. Bij mooi weer kunnen alle kinderen naar believen buiten spelen in de tuin of op het terras. Daar kunnen ze vooral bewegen en op ontdekking gaan.

Door veel te praten met de kinderen, door samen in boekjes te kijken, door te zingen en door uit boekjes te vertellen, wordt het **taalgevoel** van de kinderen gestimuleerd.

De baby's worden op hun gemak gesteld door ze, tijdens een individueel contact of een verzorgingsmoment, zacht toe te spreken, liedjes te zingen of vertrouwde geluiden te laten horen.

Bij de peuters komt het **bevorderen van de zelfredzaamheid** op de voorgrond. Ze krijgen de kans om zichzelf aan en uit te kleden, handjes te wassen, zelfstandig te eten, enz.

Bij de creatieve momenten ligt de nadruk op het ongedwongen kunnen **experimenteren met verschillende materialen** (zand, water, klei, plasticine, verf, lijm, wasco, papier, enz) Het eindresultaat is niet belangrijk, wel de nieuwe ervaringen, het leuk samen bezig zijn en het zich ten volle kunnen uitleven.

De begeleid(st)ers zijn steeds **consequent**, geven uitleg aan de kinderen wanneer een bepaald gedrag niet kan, zijn steeds geduldig en herhalen vaak. Door middel van een aantal regeltjes, die in hoofdzaak te maken hebben met omgangsvormen, bieden we de kinderen structuur om te handelen binnen de toegelaten grenzen. Die structuur is belangrijk zodat het kind zich veilig voelt.

Bij alle kinderen speelt een **individueel (verzorgings)moment** een belangrijke rol. Dit biedt de mogelijkheid om de **vertrouwensband** met de kinderen te versterken. Naast de pedagogische ondersteuning blijven we uiteraard ook de nodige aandacht besteden aan hygiëne, een goede verzorging en een gezonde voeding.

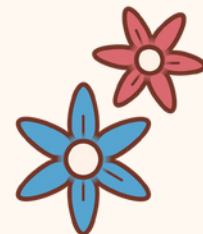
De **verjaardag** van de kinderen wordt uitgebreid gevierd in het groepje. Er wordt niets verwacht van de ouders. Indien u graag zelf iets voorziet, gelieve dan eerst eens te overleggen met de begeleidsters van het groepje. Hierbij vinden we eenvoud belangrijk.

3.3.2. Openingsuren en - dagen

Kinderdagverblijf :

Van maandag tem donderdag van 07:00u tot 18:00u.

Vrijdag van 07:00u tot 17:00u.



Jaarlijks sluit het kinderdagverblijf gedurende de zomervakantie een drietal weken en een week tussen kerst en nieuw. Daarnaast nog enkele brugdagen en een gezamenlijke vormingsdag voor alle medewerkers. Deze data worden tijdig meegedeeld voor het volgende jaar.

Bij een regelmatige aanwezigheid (minimum 4 dagen):

- Kunnen wij een kwaliteitsvolle opvang bieden.
- Kunnen begeleiders, ouders en kind een goede vertrouwensrelatie opbouwen.
- Voelt het kind zich veiliger en meer vertrouwd in de opvang.

3.3.3. Breng- en haalmomenten

Om de rust van de kinderen niet te verstoren kunnen kinderen niet gebracht of opgehaald worden van 12:30u tot 14:30u.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen. Indien uw kindje een middagmaal neemt in het kinderdagverblijf vragen we om uw kindje ten laatste tegen 10:30u te brengen. We vragen wel om tekens uw kind te brengen/op te halen volgens de afgesproken tijd met een speling van max. 15 minuten vroeger of later.

Indien er een wijziging is in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, meldt u dit aan een stafmedewerker. Zolang we geen wettig bewijs (van politie of rechtbank) hebben, kunnen we in echtscheidingssituaties niet beletten dat een vader of een moeder het kind komt ophalen.

Voor uw kind is het aangenamer dat de begeleid(st)ers ongeveer weten wanneer u uw kind komt halen (zo leggen zij uw kind niet te slapen als u hem/haar komt halen, is er zeker een warme maaltijd aanwezig of maken ze niet onnodig een fruitpap, enz)

Komt u 5 keer te laat uw kind ophalen na 18:00u, dan kunnen we eenzijdig de opvang beëindigen.

Gelieve op de inlichtingenfiche ook andere gemachtigden aan te duiden om je kind af te halen voor situaties waarbij je (onverwacht) verhinderd bent. Denk maar aan een file, ongeval, treinvertraging, enz.



Let op: We geven je kind ~~nooit~~ mee met andere personen dan jij als contracthouder of de aangeduide gemachtigden op de inlichtingenfiche. Het is mogelijk dat we hierbij de identiteitskaart opvragen. Gelieve dit zeker ook mee te geven aan de gemachtigde zodat de afhaling van je kind vlot kan verlopen.



Let op: U bent verantwoordelijk voor uw kind(eren) van zodra u aanwezig bent in het kinderdagverblijf.

Dronken of geïntoxiceerde personen zijn in geen geval gemachtigd een kind mee te nemen onder hun verantwoordelijkheid:

- Indien de persoon nog aanspreekbaar is, is het mogelijk dat de medewerker de persoon in kwestie vraagt na enige tijd terug te komen, of iemand anders te contacteren om het kind op te halen.
- In extreme situaties (niet aanspreekbaar, agressie, enz) kan de politie gecontacteerd worden.

3.3.4. Aanwezigheidsregister

In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. Daarin wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. U ontvangt dit dagelijks via mail. Het gezin heeft 24 uur de tijd om de geregistreerde aanwezigheid van hun kind te betwisten; daarna wordt deze als correct beschouwd.

3.3.5. Inlichtingenfiche

Inlichtingenfiche van het kind Om de beste zorg en begeleiding te kunnen bieden, vragen wij u om een inlichtingenfiche voor uw kind in te vullen. Dit document bevat belangrijke informatie over uw kind, zoals:

- Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, adres, contactpersonen)
- Gezondheid en medische info (allergieën, medicatie, bijzonderheden)
- Voedingsvoorkeuren of -restricties
- Dagritme en gewoonten (slaapritme, troostmiddelen, favoriete activiteiten)
- Noodcontacten voor noodgevallen Deze gegevens helpen ons om de opvang af te stemmen op de behoeften van uw kind en om in geval van nood snel en adequaat te handelen. Wij behandelen alle informatie vertrouwelijk en volgens de geldende privacywetgeving. De gezinnen hebben op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van hun kind in te kijken en te verbeteren.



3.3.6. Informatie uitwisseling tussen ouders en kinderdagverblijf

De breng- en haalmomenten zijn ideaal om informatie uit te wisselen met de kindbegeleid(st)ers en vragen te stellen. Geef de begeleiding alle inlichtingen die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van uw kind.

Bij het brengmoment vragen we altijd wie uw kindje wanneer zal komen ophalen. Belangrijke info (slapen, voeding, stoelgang, enz) wordt dan ook doorgegeven. De registratie van de aankomst- en vertrektijd gebeurt via een tablet in de leefgroep. Voor elke aanwezigheidsdag zal er na het vertrek van het kindje een digitaal bericht, met info van de voorbije dag, gestuurd worden naar het opgegeven e-mailadres.

Mondelinge communicatie blijft voor iedereen van zeer groot belang!

- Alle medewerkers willen nauw met u samenwerken. Zij verstrekken u zoveel mogelijk informatie over de dienstverlening en het pedagogisch beleid.
- Ook houden ze u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. We maken hiervoor gebruik van het **“kijk ik” boekje**. de kost hiervoor bedraagt 25€ per boekje, wordt via de factuur verrekend. Er is regelmatig overleg tussen leefgroep begeleiding en verantwoordelijke. Indien we ons zorgen maken omtrent de ontwikkeling van uw kind zullen we hier open en eerlijk over communiceren.

3.3.7. Voeding

- Als u kiest voor borstvoeding, dan kan u daar gerust mee doorgaan als uw kindje naar de opvang komt. Er is de mogelijkheid om uw afgekolfde melk te laten geven door de kindbegeleid(st)ers. Een etiket met de naam van het kindje, de hoeveelheid en de datum/uur van afkolven is noodzakelijk.
- We vragen om de eerste voeding zo veel als mogelijk thuis te geven.
- Indien gewenst, kunt u altijd gebruik maken van onze infrastructuur om ter plaatse in het kinderdagverblijf uw kindje de fles/de borst te geven.

- Indien uw kind flesvoeding krijgt, brengt u de melkpoeder mee (eventueel in voordoseerdoosjes) en de gesteriliseerde flessen en speentjes. Wij zorgen voor het water. Geef ook steeds een reservefles en reservevoorraad melkpoeder mee, zelfs al eet uw kindje al fruit- of groentepap.
- Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van uw kind in de opvang verstrekt het kinderdagverblijf de gepaste maaltijden. (aanwezig tegen 10:30 voor het middagmaal)
- De maaltijden worden vers bereid door traiteur A Malop. De maaltijden voldoen aan de normen, opgelegd door het FAVV. Het erkenningsattest bevindt zich ter inzage in de inkom.
- De samenstelling van het menu gebeurt volgens de regels van Kind & Gezin (Opgroeien).
- Als uw kind, omwille van medische redenen, bijzondere dieetproducten nodig heeft, brengt u die zelf mee (uitgezonderd soyamelk of soyapudding). U bezorgt ons de informatie over het product.
- Als uw kind omwille van allergieën bepaalde zaken niet mag eten, vragen we dit te staven met een doktersattest.
- Als u er voor kiest uw kind bepaalde producten niet te geven (vb. varkensvlees), bespreekt u dit met de verantwoordelijke.

3.3.8. Kleding en verzorging

- We vragen je graag om je kind fris en aangekleed naar het kinderdagverblijf te brengen. In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Indien bijzondere verzorgingsproducten nodig zijn, dan breng je die zelf mee.
- Doe uw kindje kledij aan waarmee het gemakkelijk kan spelen en vooral ook buiten kan spelen. Als een kind op ontdekking gaat, kan het zich wel eens vuil maken, geef daarom genoeg reservekledij mee !
- Luiers hoeft u niet mee te brengen, het kinderdagverblijf koopt PAMPERS-luiers aan.
- Dit is inbegrepen in de dagprijs. Indien ouders kiezen voor herbruikbare luiers moeten deze zelf voorzien worden en wordt er geen bedrag in mindering gebracht.
- We vragen om alles zoveel mogelijk te naamtekenen. Uit hygiënisch standpunt is het heel belangrijk dat de fopspeen getekend is, zonder naam is het voor de begeleider heel moeilijk om te weten van wie de fopspeen is.

3.3.9. Ziekte en gezondheid

We baseren ons op de aanbevelingen van Kind & Gezin (Opgroeien):

Ziekte en koorts

De zorg en de aandacht die een ziek kind nodig heeft, is niet altijd haalbaar voor de opvang. Als je kind koorts krijgt tijdens de opvang, dan volgen we de [‘stroomdiagram koorts’](#) van Kind en Gezin.

Dit toont in oogopslag wanneer we je verwittigen om je kind zo snel mogelijk af te halen of wanneer we kunnen afwachten.

Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen kunnen te zieke kinderen niet naar het kinderdagverblijf komen :

- 's morgens koorts (39°C)
- Diarree (heel waterachtig, meerdere luiers per dag), we vragen om uw kindje thuis te houden tot het opnieuw een vaste stoelgang heeft
- Braken
- Bij bepaalde aandoeningen zoals spruw (mondontsteking) of oogontsteking (etteroogjes) tenzij de behandeling gestart is
- Windpokken : we vragen om uw kindje thuis te houden tot de blaasjes volledig opgedroogd zijn (± een week)

In bepaalde gevallen kunnen we vragen om een doktersattest waarop dokter bevestigt dat kindje naar opvang mag komen (vb niet besmettelijk)

Uitzondering : koorts na vaccinatie, uw kindje mag komen naar de opvang.

Als uw kindje ziek wordt tijdens de opvang zullen we u telefonisch contacteren om u op de hoogte te brengen van de toestand van uw kindje. Daarbij wordt er ook afgesproken wat er moet gebeuren : koortswerend middel toedienen of kindje wordt opgehaald.

Een kindje is te ziek als het niet meer kan deelnemen aan de normale activiteiten in de opvang en als uw kindje teveel zorg en aandacht vraagt zodat het kinderdagverblijf de gezondheid van of de veiligheid van de andere kinderen niet meer kan garanderen.

Een ziek kindje voelt zich het best in een rustige omgeving en dat kunnen wij in het kinderdagverblijf niet altijd bieden.

Indien u niet bereikbaar bent, doet het kinderdagverblijf een beroep op de huisarts of op de huisarts van het kinderdagverblijf als dat noodzakelijk zou blijken.

In noodgevallen dient de begeleiding of verantwoordelijke de eerste zorgen toe. In ernstige gevallen worden de hulpdiensten verwittigd. Alle eventuele kosten verbonden aan medische tussenkomsten, worden door de ouders vergoed.

Wel toegelaten

- Snotneusje
- Lichte hoest
- Lichte verkoudheid: neusloop en hoestje zonder koorts
- Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)
- Chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang
- Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux

Niet toegelaten

- Rectaal gemeten koorts (38°C of meer) behalve na vaccinatie
- Plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden
- Ademhalingsmoeilijkheden
- Plotse verandering van stoelgangspatroon met 3 of meer waterige stoelgangen per dag
- Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
- Plotse huiduitslag of blaasjes

Het koortsbeleid

- Indien uw kind jonger is dan 3 maanden en 38°C of meer koorts heeft, zullen we u onmiddellijk verwittigen en wordt het kind best zo snel mogelijk afgehaald.
- Indien uw kind tussen 3 en 6 maanden is en 38,5°C of meer koorts heeft, zullen we u onmiddellijk verwittigen en wordt het kind best zo snel mogelijk afgehaald.
- Indien uw kind meer dan 6 maanden is en koorts heeft, zullen we afhankelijk van de algemene toestand u verwittigen.

Pas vanaf 38,5°C zullen we een koortswerend middel toedienen. Er wordt slechts één dosis koortswerend middel toegediend. Dit middel bevindt zich in het persoonlijk kastje van het kind en we zijn in het bezit van een attest (start opvang). Indien er geen koortswerend middel aanwezig is, wordt er verwacht dat het kindje wordt opgehaald.

Wij volgen de richtlijnen uit de folder van Kind en Gezin. Je kind kan opnieuw naar de opvang komen als het geen symptomen* meer heeft en pas als het minstens 24 uur geen koorts ($\geq 38^{\circ}\text{C}$) maakt. Uitzondering hierop is als de koorts het gevolg is van vaccinatie.

Medicatie

Het algemene uitgangspunt is dat medicatie thuis wordt toegediend. Vraag daarom steeds aan uw arts medicatie voor te schrijven die u thuis kunt geven (2x per dag).

Indien uw arts het toch nodig acht dat de medicatie wordt toegediend tijdens de opvang in het kinderdagverblijf dan kan dit enkel als het gele medicatieformulier correct is ingevuld en ondertekend is. Zonder ingevuld en ondertekend medicatieformulier wordt er geen medicatie gegeven in het kinderdagverblijf.

Het medicatieformulier is terug te vinden in bijlage en de onthaalruimte. Gelieve steeds te melden bij het brengen van jouw kind, indien er reeds medicatie 's nachts of 's morgens werd toegediend.

Alle medicatie wordt enkel toegediend op voorschrift van een dokter of een apotheker. Op de fles/flacon/tube of andere verpakking dient door de apotheker duidelijk het volgende vermeld te worden:

- Naam van de dokter
- Naam van de apotheker (indien attest van de apotheker)
- Naam van het kind
- Naam van het geneesmiddel
- Datum van aflevering
- De dosering van het geneesmiddel
- Tijdstip van toediening
- Wijze van toediening
- De einddatum of duur van de behandeling



De basisproducten van het kinderdagverblijf dienen wij toe indien nodig. Hiervoor vragen wij om bij de start van de opvang een formulier te tekenen als toestemming.

Er is een uitzondering voor

- Fysiologische zoutoplossing (Nesivine en otrivine in pediatrische vorm)
- Verzorgende luierzalf

Dit zijn geen geneesmiddelen en kan op jouw vraag toegediend worden voor maximaal 5 opeenvolgende dagen.

Wat betaal je voor een ziektedag?

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

3.3.10. Licht ongeval in de opvang

In geval van een licht ongeval in de opvang (bv schaafwonde) wordt door de begeleiding EHBO toegepast, waarvan je bij het afhalen van jouw kind op de hoogte wordt gebracht. Indien tussenkomst van een arts vereist is (bv hechting wonde), word je als ouder steeds gecontacteerd. In onderling overleg wordt beslist of je als ouder zelf de nodige stappen wenst te ondernemen, of de huisarts of arts verbonden aan Kindercentrum wordt ingeschakeld door de teamcoach.

Zorgwekkende gezondheidstoestand of ernstig ongeval met een kind

In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand zullen, mede afhankelijk van de ernst en dringendheid van de situatie, (één van) volgende personen gecontacteerd worden: huisarts van het kind, arts verbonden aan de organisatie, hulpdiensten.

De teamcoach kan ook zelf of op advies van de dokter beslissen om het kindje onmiddellijk te laten overbrengen naar de spoedafdeling van het O.L.V. van Lourdesziekenhuis te Waregem.

De richtlijnen en adviezen van genoemde professionelen worden steeds opgevolgd en je wordt zo snel mogelijk verwittigd.

Lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen worden door onze verzekering maximaal gedekt tot:

- 7.500 euro voor medische kosten
- 2.500 euro in geval van overlijden
- 12.500 euro in geval van blijvende ongeschiktheid

Indien je als contracthouder niet akkoord gaat met de vooropgestelde diagnose en proces en zelf het initiatief neemt tot consultaties bij andere artsen zullen deze extra consultaties niet door de verzekering gedekt worden.

Kosten

De kosten die door de opvang worden gemaakt in het kader van medische hulp voor jouw kind, worden steeds aangerekend.

Vaccineren

De organisatie staat niet in voor het vaccineren van kinderen. Toch willen we ouders oproepen elk kind te laten vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind & Gezin. Kinderen die in groepsverband opgevangen worden, hebben een goede immunisatiestatus nodig. Vaccinatie kan gebeuren door de huisarts, de kinderarts of het consultatiebureau van Kind & Gezin.



3.4. VEILIGHEID

De Honingbij zorgt voor een veilige en gezonde opvang. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz. De opvang is voorbereid op gevaar. Met een risicoanalyse schat de kinderopvang risico's in en zorgt voor een omgeving die zo veilig als nodig is. We hebben respect voor de lichamelijke en mentale gezondheid van kinderen.

Er is permanente begeleiding en actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens slaapmomenten. We bewaken de draagkracht van medewerkers. Zij handelen kwaliteitsvol en integer.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Dat is een situatie waarin een kind slachtoffer dreigt te worden van ontterende handelingen, bedreigingen of geweld. Hiervoor voeren wij een preventief beleid. Als wij ons zorgen maken over de lichamelijke en/of mentale gezondheid van een kind in de thuissituatie, gaan we steeds in gesprek en zoeken we samen gepaste ondersteuning.

Medewerkers kunnen correct en accuraat handelen bij een crisis, bij grensoverschrijdend gedrag of bij verontrusting. Een crisis en grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk gemeld aan Kind en Gezin.

Vergunningenbesluit van 22 november 2013

- Definitie crisis: situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind tijdens de KO in gevaar of geschonden is.
- Definitie verontrusting: een bezorgdheid, ook buiten de kinderopvang, over de fysieke of psychische integriteit van een kind.

Definitie Grens Overschrijdend Gedrag (GOG): situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van onterende handelingen, bedreigingen of geweld.

Afspraken over verplaatsing

In principe verlaten wij de opvanglocatie niet met jouw kind. Mocht dit toch het geval zijn (bijv. geplande uitstap), dan zal dit slechts gebeuren na dat we jouw uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming hebben. Uitzonderlijk nemen we eenzijdig deze beslissing in geval van crisissituaties (bv. evacuatie bij brand, medische urgentie bij jouw kind).

In elk geval bewaken de kindbegeleiders ook op dat moment de veiligheid van jouw kind maximaal.

Camerabewaking

De contracthouder gaat er mee akkoord dat er cameratoezicht is in functie van de veiligheid van de kinderen. De beelden worden enkel geraadpleegd door de organisator in functie van monitoren veiligheid kinderen, misdrijven of gestelde problemen. De camerabeelden worden bewaard volgens de wettelijke termijn van 30 dagen.

3.4.1. Veilig slapen

Het kinderdagverblijf past strikt de richtlijnen van Kind & Gezin (Opgroeien) toe die de kans op wiegendood aanzienlijk doen dalen (zie www.kindengezin.be). Zijlig en buiklig worden niet toegepast. Indien dit toch wenselijk is om medische redenen, dient dit bevestigd te worden met een attest van de behandelend arts. Om toch de buiklig te oefenen en de nodige spierontwikkeling daarbij te stimuleren, worden wakkere baby's regelmatig op de buik gelegd om te spelen. Er wordt nooit gerookt in en tijdens de opvang. We vragen je als ouder(s) deze bepaling ook zeker te respecteren.

Maatregelen ter preventie van wiegendood (conform de aanbevelingen van Kind & Gezin)

- Kinderen jonger dan 1 jaar slapen steeds op de rug. Op vraag van de ouders maken we een uitzondering: mits een attest van een arts omwille van medische tegenindicatie of mits een ingevuld attest van kind en gezin.
- Roken in het kinderdagverblijf wordt niet toegelaten
- We houden regelmatig toezicht op de slapende baby's
- Baby's slapen in een spijlenbed met aangepaste matras en matrasbeschermer

- We maken enkel gebruik van katoenen lakens, dekens en slaapzakken (geen hoofdkussens en geen donsdeken)
- Een fopspeenketting en grote knuffels laten we niet toe
- Jaarlijks organiseren we een vorming voor het personeel over reanimatietechnieken
- Regelmatige verluchting van de slaapruimtes
- We streven naar een temperatuur van de slaapomgeving van 18°C
- Baby's tot 6 maanden slapen in de leefruimte
- De kinderen worden op hun rug in bed gelegd

Op medische indicatie kunnen kinderen opgevolgd worden door middel van cardiorespiratoire monitoren.

3.4.2. Veilig spelen

In het kinderdagverblijf

De inrichting en het spelmateriaal voldoen aan de kwaliteitseisen op vlak van veiligheid. Regelmatig wordt alles gecontroleerd. Ook onze buiteninrichting is zo ontworpen dat de kinderen veilig kunnen spelen, terwijl de kindbegeleid(st)er toezicht kan houden vanuit de leefgroep.

Dit heeft de kinderen de vrijheid om op ontdekking te gaan experimenteren en hun eigen grenzen te verkennen door te klimmen en te klauteren. En soms hoort daar ook een blauwe plek, een builtje of een schrammetje bij.

Buiten het kinderdagverblijf

Kinderen worden soms verplaatst met de auto, of met/zonder de wandelwagens gaan we met de kinderen naar buiten. Enkel de kindbegeleid(st)ers (evt samen met student of vrijwilliger) gaan op wandel met de kinderen en volgen hierbij de interne afspraken.

3.4.3. Buitentijd



Slecht weer bestaat niet, slechte kleding wel...

Bij De Honingbij hechten we veel waarde aan buiten zijn. Buiten is geen pauze van binnen, maar een volwaardige leefomgeving waar kinderen groeien, ontdekken en tot rust komen. We betrekken de buitenruimte bewust in alle aspecten van ons leven: niet alleen tijdens het spelen, maar ook bij eetmomenten, verzorging, rust en activiteiten.

Buiten beleven we de dag

We kiezen er bewust voor om minstens elke week naar buiten te gaan, zo vaak en zo lang mogelijk. Dat kan zijn om te spelen, maar evengoed om samen te eten, een boekje te lezen, liedjes te zingen, of gewoon te genieten van het weer en de seizoenen.

Eten in de buitenlucht

Wanneer het weer het toelaat, eten we buiten. Samen aan tafel in de frisse lucht geeft een andere sfeer: rustiger, gezelliger, met meer aandacht voor elkaar en het eten. Kinderen proeven soms letterlijk meer van hun boterham of fruit wanneer ze die buiten kunnen opeten.

Verzorging met respect voor natuur en kind

Verzorgmomenten kunnen – als het kind dat fijn vindt – ook buiten plaatsvinden, in een rustige hoek of op een verzorgmat. Zo blijft de connectie met buiten bestaan, zonder comfort of veiligheid te verliezen.

Buiten als verlengde van binnen

De buitenruimte is een doordacht ingerichte plek met speelmogelijkheden én rustplekken. Er is ruimte voor actie én voor stilte. We nemen ook materialen van binnen mee naar buiten: boeken, puzzels, dekentjes, of muziek. Zo vervagen de grenzen tussen binnen en buiten.

Verbinding met het ritme van de natuur

Buiten leven we met het ritme van de dag én van de seizoenen. We luisteren naar vogels, voelen de wind, volgen de schaduw van de zon. We laten kinderen verwondering ervaren over wat leeft, groeit en verandert.

Een gewoonte voor het leven

Door kinderen van jongs af aan positieve ervaringen te geven met buiten zijn, leggen we de basis voor een levenslange waardering voor natuur, beweging en welzijn. Buiten wordt een plek waar je tot rust komt, plezier beleeft en jezelf mag zijn.



Buiten spelen stimuleert hun ontwikkeling, versterkt hun immuunsysteem en biedt talloze leerkansen.

We volgen we de richtlijnen van Kind en Gezin wat betreft buitenspelen. Meer informatie over het belang van buitenspelen en de adviezen van Kind en Gezin vindt u op hun website.

3.4.4. Veiligheid in de leefgroep

- Bij het openen van de deur steeds kijken door het raampje of geen kindjes aan de deur zitten.
- Omwille van de veiligheid zijn sieraden niet toegelaten in de opvang. Deze kunnen gemakkelijk los komen en vormen een gevaar (in de mond steken) voor uw kind en de andere kinderen van de groep. Ook kettingen aan fopspenen zijn niet toegelaten.
- We vragen om zieke broertjes of zusjes niet mee te brengen in het kinderdagverblijf, dit om besmetting tegen te gaan.

3.4.5. Toegangsbeveiliging

We streven maximale veiligheid na van de kinderen, ouders en medewerkers. We voldoen daartoe aan alle wettelijke veiligheidsvoorschriften, die gesteld worden in het kader van groepsopvang. Ouders moeten aanbellen en wachten tot de begeleiding de deur open doet.

3.4.6. Parking

Wij zijn niet verantwoordelijk voor schade en ongevallen op de parking.

3.5. VERZEKERING

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen. Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de verantwoordelijke.

- Naam:
- Verzekeringen :
- Polisnummer:



3.6. FACTURATIE

U ontvangt elke maand een elektronische factuur via mail en hierbij wordt een maandelijkse kost aangerekend van 9,95 euro

De administratieve kost betreft naast maandelijkse facturatie ook andere administratieve handelingen zoals kosten voor inschrijving, dagelijkse registraties, aflevering van attesten, oudercommunicatie e.d.

Indien er nieuw fiscale attest moeten opgemaakt worden, zal er 25 euro worden aangerekend.

De factuur bevat de dagprijs volgens de aanwezigheidsdagen, de luiers en de eventueel sanctionerende vergoedingen.

De aanwezigheidsdagen zijn gebaseerd op de digitaal geregistreerde aankomst- en vertrekuren. Reacties op die uren moeten binnen de 48 uren na ontvangst van het digitaal berichtje gemaild worden naar info@kdvdehoningbij.be.

Eventuele andere opmerkingen m.b.t. de factuur moeten binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur gemeld worden. Daarna kunnen facturen niet meer gewijzigd worden.

Voor onderstaande zaken wordt een sanctionerende vergoeding aangerekend :

- Bij te laat afhalen wordt er een boete van 15 euro per begonnen 15 minuten aangerekend dit na 18:00u. Bij herhaaldelijk te laat afhalen, kan de opvang stopgezet worden.
- Bij het niet of te laat melden van afwezigheid wordt de dagprijs voor een halve dag aangerekend. (verwittigen ten laatste vóór 8:00u 's morgens)

Betaling gebeurt binnen de 7 dagen via overschrijving op rekening

BE 04 0689 4434 3931 met vermelding van de gestructureerde mededeling.



3.6.1. Rappelprocedure

Indien je jouw factuur niet tijdig betaalt, dan ontvang je 14 dagen na factuurdatum een eerste rappel per mail of per post.

Indien we binnen de 7 dagen na deze eerste rappel nog steeds geen betaling mochten ontvangen, dan ontvang je een tweede rappel ditmaal met een administratiekost van 50 euro.

Krijgen we 14 dagen na de tweede rappel nog steeds geen betaling, dan gaan we over tot een laatste herinnering per aangetekend schrijven en met een bijkomende administratiekost van 50 euro.

De vordering van de gefactureerde bedragen kan uithanden gegeven worden aan een incassobureau, deurwaarder of advocaat. De kosten hieraan verbonden zijn integraal ten laste van de ouder/voogd met een minimum van 75 euro.

Bij in gebreke stelling is de organisator gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te schorsen en/of verbreken en zal een gerechtelijke procedure worden opgestart. Dan wordt 1% intrest per week aangerekend waarbij iedere begane week telt voor een volle week. Bij geschillen is de rechtbank van Kortrijk bevoegd.

3.6.2. Fiscaal attest

- Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe u jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bedragen op het fiscaal attest.
- Het fiscaal attest wordt opgemaakt op basis van de gegevens die in ons bezit zijn.
- De referentieperiode van het fiscaal attest loopt van december tot november, maar enkel betaalde facturen worden opgenomen.
- Dit document wordt slechts 1x verstrekt, bij aanvraag duplicaat vragen we 25 euro cash.

3.7. START EN EINDE CONTRACT OPVANG

Start opvang

Bij toekenning van het plaatsje wordt de startdatum bepaald. Indien de ouders kiezen om de opvang later te starten dan voorzien, kan de start tot maximum 1 maand uitgesteld worden. Daarna vragen we een minimumaanwezigheid van 4 dagen per week.

Automatische beëindiging bij schoolinstap

Er komt automatisch een einde aan de opvang als het kind naar school gaat. Vanaf 2,5 jaar kunnen kinderen naar school op een instapdag. Waarborg wordt terugbetaald als laatste kindje naar school gaat en indien er geen openstaande facturen meer zijn.

Contract opvang voortijdig opzeggen

- De waarborg wordt niet terugbetaald indien dit minder dan 3 maanden vooraf gemeld wordt. Melding gebeurt aan de verantwoordelijke.
- Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer het huishoudelijk reglement niet nageleefd wordt of wanneer er geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen.
- De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. De waarborg wordt dan niet terugbetaald.

3.8. DE KWALITEIT VAN DE OPVANG

Het kinderdagverblijf is bekommerd om de kwaliteit van de werking op alle vlakken. Het personeel is voortdurend op zoek naar aspecten waarin de voorziening nog kan groeien.

Het kinderdagverblijf valt onder het kwaliteitszorgdecreet van 29 april 1997. Dit betekent een minimale kwaliteit bieden in de dienstverlening en een systeem uitwerken dat garandeert dat de kwaliteit ook daadwerkelijk gehaald wordt. Dit laatste vindt u terug in het kwaliteitshandboek.

U ontvangt 2 tot 3 maal in de totale opvangperiode een tevredenheidsmeting, we stellen het erg op prijs dat u tijd vrijmaakt om eens stil te staan bij onze werking. Tips, ideeën en suggesties kunnen onze kwaliteit verbeteren. Indien u liever een papieren tevredenheidsmeting ontvangt, kunt u dit altijd bekomen bij de verantwoordelijke.

U kan steeds bij de verantwoordelijke terecht met vragen, bemerkingen, voorstellen, enz. of je kan hiervoor de feedbackkaart gebruiken (zie bijlage).

3.9. RECHTEN VAN HET GEZIN

3.9.1. Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt



Ouders mogen altijd binnen

Wij verzoeken je graag om in het kader van de veiligheid van je kind en dat van anderen ook zelf als ouder de nodige aandacht te besteden aan de volgende zaken tijdens de breng- en haalmomenten:

- Gelieve de inkomdeur steeds goed terug in het slot te laten vallen of dicht te trekken.
- Gelieve geen onbekenden mee met jou binnen te laten in de opvang.
- We bewaken dit zelf zo goed mogelijk, maar het is een grote hulp als je samen met ons een oogje in het zeil kan houden.

Je hebt als contracthouder toegang tot alle ruimtes waar je kind verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling kan je kind op elk moment gebracht of afgehaald worden. We vragen enkel om respect op te brengen voor de slaapmomenten en deze zo rustig mogelijk te laten verlopen.

3.9.2. Klachten

Het kinderdagverblijf nodigt u uit om ongenoegens steeds onmiddellijk te bespreken met de kindbegeleid(st)ers. Vaak is een misverstand of een slechte communicatie hiervan de basis. Het is heel belangrijk om deze ontevredenheid te melden en hierop een antwoord te krijgen.

Bij dit huishoudelijk reglement vindt u in bijlage 2 feedbackkaarten: dit biedt de ouders de mogelijkheid om een melding, een suggestie of ideeën met ons te delen. Dit kunt u aan een stafmedewerker afgeven of in onze brievenbus stoppen.

Indien een ongenoegen blijft bestaan kunnen we spreken van een klacht en is tussenkomst van de directie noodzakelijk. Indien niet op een correcte manier met de klacht wordt omgegaan komt de verdere samenwerking in het gedrang. Op dit moment kunnen ouders kiezen om een klacht formeel in te dienen door een klachtenformulier op te vragen bij de directie. Binnen de 14 dagen krijgen de ouders een antwoord of worden ze uitgenodigd voor een gesprek om de eventueel genomen acties of afspraken te bespreken. Indien u van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd, kan u zich wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Dit kan via klachtendienst@kindengezin.be of op het nummer 02-533 14 14.

Transparantie over inspecties en maatregelen Agentschap Opgroeien

Wij voldoen aan alle vergunningsvoorwaarden over veiligheid, gezondheid, aantal kinderen, omgang met kinderen ouders, medewerkers en klachten. Wij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de kinderopvang. Zorginspectie is een onafhankelijk organisatie die ter plaatse controleert of wij aan alle voorwaarden voldoen. Kind en Gezin volgt dit verder op.

Wij zijn hier transparant over en informeren je proactief over:

- Inspectie
- Eventuele aanmaningen of bestuurlijke maatregelen van het agentschap
- De aanpak naar aanleiding van de inspecties, aanmaningen en bestuurlijke maatregelen

De inspectierapporten van Zorginspectie kan je online bekijken via: '[De kinderopvangzoeker](#)'. De rapporten zijn een beknopte versie van de inspectieverslagen, in heldere taal en zonder privacygevoelige informatie. Het rapport gaat in op de pedagogische kwaliteit van de opvang en andere inspectieresultaten en formuleert een advies aan Opgroeien over wel of niet starten of verderzetten van handhaving.

Je kan (oudere) inspectieverslagen van je opvang aanvragen per mail aan of via de website van Zorginspectie.

3.9.3. Privacy

Identiteit

De Honingbij heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- De klantenadministratie
- De facturatie
- De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang
- De ontwikkeling van een beleid
- De naleving van de subsidievoorwaarden
- Het bezorgen van onze digitale nieuwsbrief en/of sporadische informatie over onze organisatie

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Foto- en videomateriaal kan benut worden voor de website, facebookpagina, sociale media, digitale nieuwsbrief of worden bezorgd aan betrokken ouders, voor persoonlijk gebruik. Het foto- en videomateriaal kan daarnaast voor interne doeleinden worden benut, zoals pedagogische vorming, inkleiding leefruimtes, (knutsel)werkjes en activiteiten kinderen.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens omtrent jezelf en jouw kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van de persoonsgegevens vragen.
- Indien je van opvang verandert, kan je vragen om je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur hiervoor een e-mail naar

Bewaarperiode

Je persoonsgegevens worden cfr de GDPR wetgeving en volgens verdere interne bepalingen 5 jaar na de laatste dag opvang vernietigd. Enkel de gegevens m.b.t. klachten of crisissituaties worden 10 jaar bewaard.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden uw persoonsgegevens doorgegeven aan Kind & Gezin (Opgroeien) en de Zorginspectie.

Sociale media

We vragen om geen vriendschapsverzoeken te richten aan de kindbegeleiding.

Beroepsgeheim

Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind, of zijn/haar verblijf in het kinderdagverblijf, mee aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht en hebben een beroepsgeheim.

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens :

www.privacycommission.be

Camerabewaking

Camerabewaking wordt uitsluitend gebruikt ter bescherming van de veiligheid van de kinderen, medewerkers en bezoekers. De beelden worden niet gebruikt voor andere doeleinden, tenzij dit vereist is door wet of regelgeving. De beelden worden enkel ingezien door bevoegd persoon. De beelden worden maximaal 30 dagen bewaard, tenzij er een incident heeft plaatsgevonden waarvoor de beelden noodzakelijk zijn.

4. Kwaliteitsbeleid

De Honingbij is bekommerd om de kwaliteit van de werking op alle vlakken. De medewerkers zijn voortdurend op zoek naar aspecten waarin de voorziening nog kan groeien. Wij streven naar kwaliteit binnen onze dienstverlening en hebben een systeem uitgewerkt dat garandeert dat de kwaliteit ook daadwerkelijk gehaald wordt. Ons beleid vindt u terug in het kwaliteitshandboek. Hierin bundelen we alle informatie over onze werking.

Als ouder wordt u hierbij betrokken door dagelijkse gesprekken met medewerkers en door de ouderenquêtes.

U kunt dit handboek op vraag raadplegen bij de verantwoordelijke.

5. Naleving van dit huishoudelijk reglement

Bij de inschrijving van uw kind ontvangt u een exemplaar van deze bundel. Zowel het kinderdagverblijf als uzelf verklaren de bepalingen van de 'Inlichtingen en afspraken' te aanvaarden en na te leven.

Er wordt een overeenkomst ondertekend door beide partijen (zie bijlage). Het kan zijn dat het kinderdagverblijf om bepaalde redenen (wijzigingen in reglementeringen, andere accenten in de werking, enz) genoodzaakt is eenzijdig wijzigingen aan te brengen in deze bundel. Wanneer de wijzigingen invloed hebben op onze samenwerking brengen we u hiervan op de hoogte (per mail, brief met melding of nieuw HR).

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte bent gebracht.

Overeenkomst

Met deze ondertekende overeenkomst verklaren de partijen akkoord te zijn met het huishoudelijk reglement en toegevoegde bijlagen.
Opgemaakt in 2 exemplaren te Waregem op/...../.....

Ondergetekenden,.....
..... verklaren een exemplaar te hebben ontvangen en kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement.

Datum:

Handtekening en
naam vader,

Handtekening en
naam moeder,

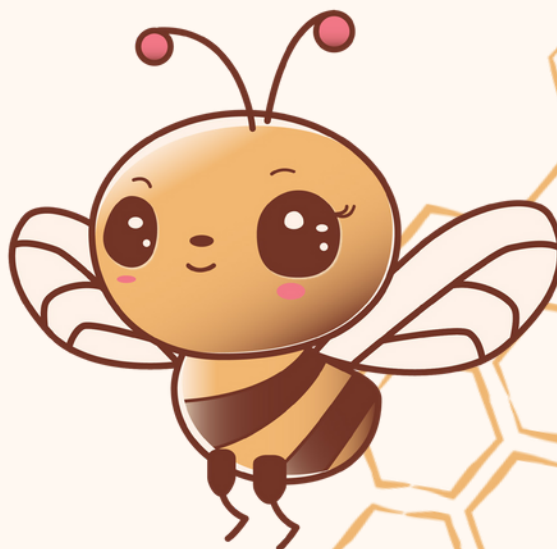
En dan rest er ons nog...

Jou en je kindje een heel fijn verblijf toe te wensen
bij kinderdagverblijf De Honingbij.



6. Bijlage

- Attest koortswerend middel
- Feedback kaart
- Medicatie fiche
- Dagindeling
- Nuttige links
- Sluitingsdagen
- Wen en taalbeleid online via de webiste te raadplegen



ATTEST KOORTSWEREND MIDDEL

Ondergetekende(arts) geeft de toestemming tot het toedienen van een koortswerend middel in het kinderdagverblijf aan
.....(naam kind), volgens de aanbevelingen van Kind en Gezin.
Datum en handtekening,

ATTEST KOORTSWEREND MIDDEL

Ondergetekende(arts) geeft de toestemming tot het toedienen van een koortswerend middel in het kinderdagverblijf aan
.....(naam kind), volgens de aanbevelingen van Kind en Gezin.
Datum en handtekening,

ATTEST KOORTSWEREND MIDDEL

Ondergetekende(arts) geeft de toestemming tot het toedienen van een koortswerend middel in het kinderdagverblijf aan
.....(naam kind), volgens de aanbevelingen van Kind en Gezin.
Datum en handtekening,

FEEDBACK KAART

Naam :

Adres :

Woonplaats :

Datum :

Geeft aan Kinderdagverblijf 'De Honingboom' de kans om met de volgende ideeën, tips, opmerkingen of kleine klachten aan de slag te gaan :

.....

.....

.....

U krijgt zo spoedig mogelijk te horen wat we met uw ideeën, tips, opmerkingen of kleine klachten hebben gedaan .

Hartelijk dank voor de feedback die u ons geeft.



FEEDBACK KAART

Naam :

Adres :

Woonplaats :

Datum :

Geeft aan Kinderdagverblijf 'De Honingboom' de kans om met de volgende ideeën, tips, opmerkingen of kleine klachten aan de slag te gaan :

.....

.....

.....

U krijgt zo spoedig mogelijk te horen wat we met uw ideeën, tips, opmerkingen of kleine klachten hebben gedaan .

Hartelijk dank voor de feedback die u ons geeft.



MEDICATIEFICHE VOOR HET KINDERDAGVERBLIJF

Geachte dokter, Geachte apotheker,

Uw patiëntje wordt opgevangen bij een door Kind en Gezin erkend kinderdagverblijf. Om de gezondheid van de kinderen te bewaken doen wij een beroep op uw medewerking in geval van ziekte.

Veelvuldig gebruik van medicatie in de kinderopvang is tijdrovend en geeft soms aanleiding tot verkeerd gebruik en transport van deze medicatie. Een behandeling die 's ochtends en 's avonds kan toegediend worden door de ouders is een mogelijk alternatief.

Indien dit niet mogelijk is, vragen wij u om deze medicatiefiche in te vullen.

- Deze medicatiefiche behoort toe aan.....
- Naam van het geneesmiddel.....
- Wijze van toediening.....
- Tijdstip van toediening.....
- Dosis.....
- Duur van de behandeling.....
- Reden.....
- Naam voorschrijver / apotheker.....

Datum en handtekening:

Mogen we u tevens vragen een medisch attest in te vullen:

..... (naam en voornaam kind)

- Kreeg een gepaste behandeling voorgeschreven (zie medicatiefiche) en mag naar de opvang komen
- Heeft geen behandeling nodig
- Mag koortswerend middel toegediend krijgen
- Mag niet naar de opvang komen van.....tot.....

Behandelende arts:

Datum en handtekening:



MEDICATIEFICHE VOOR HET KINDERDAGVERBLIJF

Geachte dokter, Geachte apotheker,

Uw patiëntje wordt opgevangen bij een door Kind en Gezin erkend kinderdagverblijf. Om de gezondheid van de kinderen te bewaken doen wij een beroep op uw medewerking in geval van ziekte.

Veelvuldig gebruik van medicatie in de kinderopvang is tijdrovend en geeft soms aanleiding tot verkeerd gebruik en transport van deze medicatie. Een behandeling die 's ochtends en 's avonds kan toegediend worden door de ouders is een mogelijk alternatief.

Indien dit niet mogelijk is, vragen wij u om deze medicatiefiche in te vullen.

- Deze medicatiefiche behoort toe aan.....
- Naam van het geneesmiddel.....
- Wijze van toediening.....
- Tijdstip van toediening.....
- Dosis.....
- Duur van de behandeling.....
- Reden.....
- Naam voorschrijver / apotheker.....

Datum en handtekening:

Mogen we u tevens vragen een medisch attest in te vullen:

..... (naam en voornaam kind)

- Kreeg een gepaste behandeling voorgeschreven (zie medicatiefiche) en mag naar de opvang komen
- Heeft geen behandeling nodig
- Mag koortswerend middel toegediend krijgen
- Mag niet naar de opvang komen van.....tot.....

Behandelende arts:

Datum en handtekening:



D. DAGINDELING

De baby's spelen en slapen volgens hun eigen ritme. Tegen de leeftijd van 8 maanden proberen we de kinderen mee te krijgen in het peuterschema. Zo even ze in structuur en hebben wij als begeleiding meer tijd om de kinderen te begeleiden.

Voor de peuters hanteren we een dagindeling voor structuur te krijgen in hun leven:

7:00	Kindjes verwelkomen
9:00	Soep eten
9:30	Luiers verversen – zindelijkheidsstraining
9:45	Activiteit
10:15	Vrij spel
10:40	Verhaaltje voorlezen/liedjes zingen/weer benoemen/dagen van de week benoemen
11:00	Middagmaal
12:00	Luiers verversen – zindelijkheidsstraining
12:30	Slapen gaan
14:30	Wanneer ze wakker zijn verluieren
15:00	Fruit
16:00	Vrij spel en verluieren indien nodig
17:00	Keuze activiteit van de aanwezige kinderen (puzzelen, fietsen, gewoon spelen, enz)
18:00	Einde van de dag

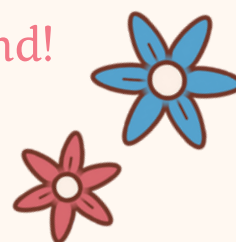
E. NUTTIGE LINKS

Opvoeden is een prachtige, maar soms uitdagende reis. Bij Kind en Gezin vind je betrouwbare informatie en advies om je te ondersteunen in elke fase van de ontwikkeling van je kind.

Hier zijn enkele nuttige links die je kunnen helpen:

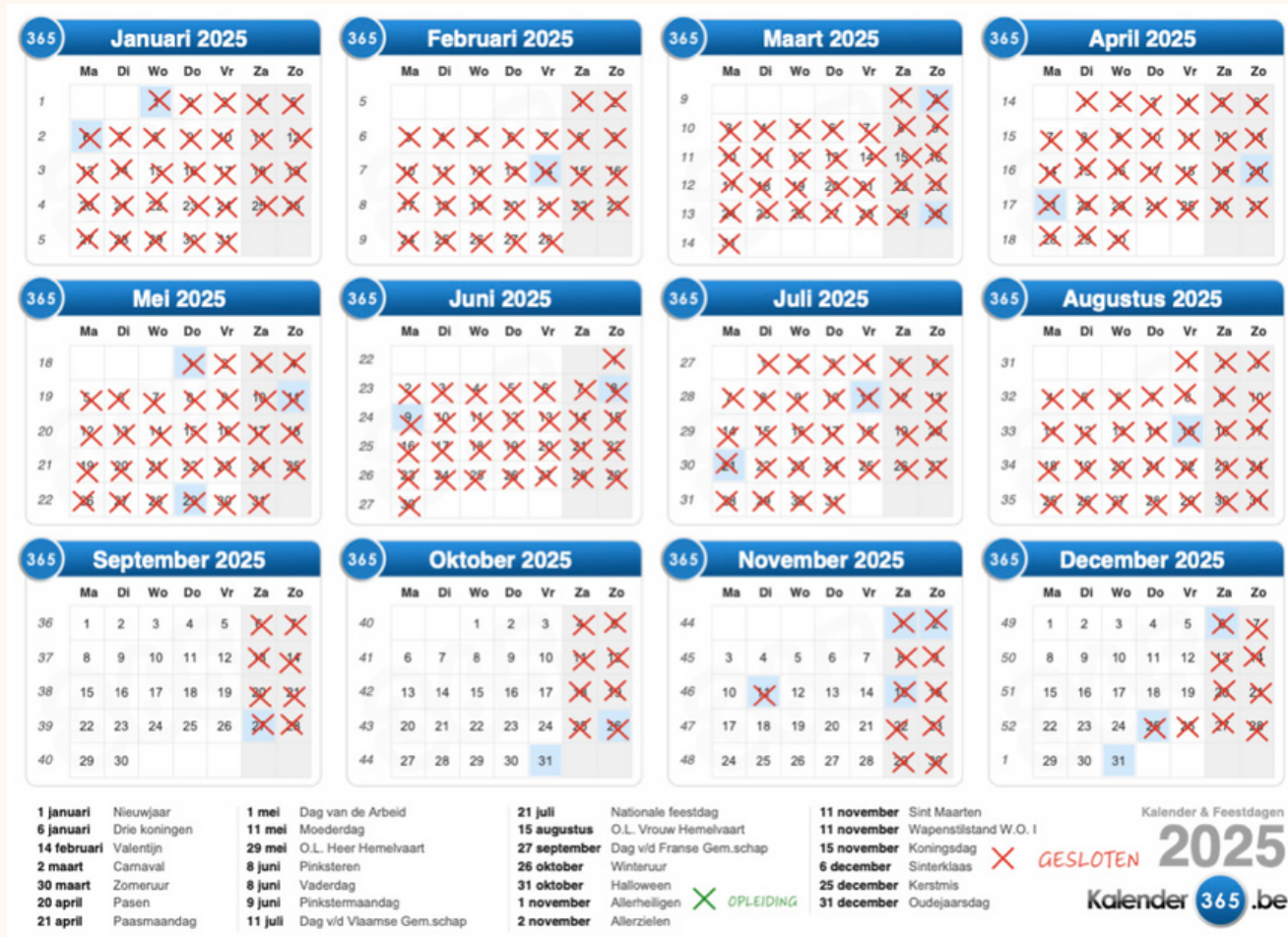
- Starten met vaste voeding: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/voeding/vaste-voeding/starten-met-vaste-voeding>
- Borstvoeding: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/voeding/borstvoeding>
- Flesvoeding: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/voeding/flesvoeding>
- Koken voor kinderen: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/voeding/koken-voor-kinderen>
- Folder ziekte en kinderopvang: <https://www.kindengezin.be/sites/default/files/2022-09/Folder%20opvang%20koorts-ziekte.pdf>
- Voordelen van kinderopvang: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/kinderopvang-en-naar-school/zoek-een-opvang/voordelen-van-kinderopvang>
- Buitenspelen: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/spelen-en-bewegen/buitenspelen>
- Praktische tips starten in de kinderopvang: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/kinderopvang-en-naar-school/praktische-tips>
- Gedrag en opvoeding: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/ontwikkeling-engedrag/gedrag-en-opvoeding>

We hopen dat deze informatie je kan ondersteunen
bij de opvoeding van je kind!



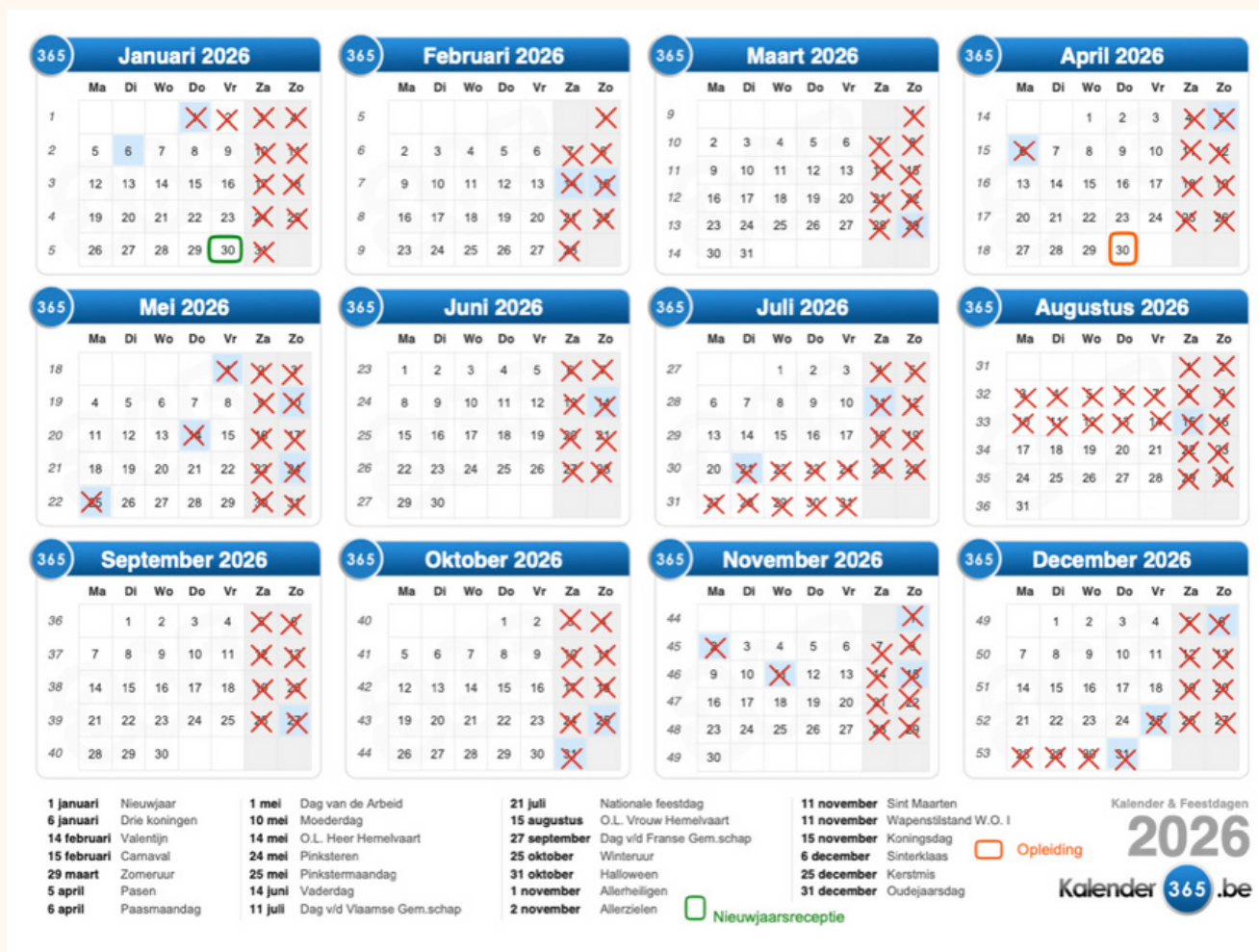
F. SLUITINGSDAGEN 2025

Open vanaf 1 Oktober 2025



X=Gesloten

SLUITINGSDAGEN 2026



X=Gesloten

30 april opleiding =Gesloten

De Honingbij

Kinderdagverblijf

